



**CATAPULTE CANADA – FONDS POUR L'INNOVATION ET L'ACCÈS À L'APPRENTISSAGE  
APPEL OUVERT AUTOMNE 2023**

**FORMULAIRE COMPLET DE DEMANDE DE SUBVENTION : ACCÈS LIBRE  
DATE LIMITE DE SOUMISSION : 10 DÉCEMBRE 2023**

La Fondation Rideau Hall (FRH) est un organisme caritatif indépendant et apolitique qui a pour but de réunir des idées, des gens et des ressources de partout au pays, afin de refléter l'esprit qui nous anime et de réaliser nos aspirations communes. Œuvrant pour l'avancement du pays, la FRH tend à mettre en lumière l'excellence canadienne en collaborant avec des partenaires pour améliorer l'existence des gens, particulièrement pour leur permettre de réussir et de prospérer.

Catapulte Canada – un programme de la FRH – soutient les organismes qui travaillent directement avec les apprenant.e.s dans les communautés de tout le Canada pour éliminer les obstacles aux opportunités d'apprentissage et accroître l'équité d'accès aux parcours d'apprentissage. La vision de Catapulte est que chaque jeune au Canada puisse fixer et atteindre ses propres objectifs d'apprentissage et développer les compétences dont il.elle a besoin pour participer pleinement à la vie de sa communauté et être l'architecte de son propre parcours professionnel. Grâce à ses efforts de renforcement des capacités, à l'échange de connaissances et à son [Fonds pour l'innovation et l'accès à l'apprentissage](#), Catapulte vise à faire progresser les écosystèmes d'apprentissage équitables.

**LISTE DE CONTRÔLE COMPLÈTE DE LA DEMANDE : MATÉRIEL D'APPUI CI-JOINT**

- Formulaire de demande complet
- Modèle de budget
- État financier vérifié (le cas échéant)

**PRÉ-ÉVALUATION DE LA DEMANDE DE SUBVENTION : PORTÉE ET STATUT DE L'ORGANISME**

Nom de l'organisme :

Votre organisme est-il basé au Canada?

- Oui
- Non

Votre travail se concentre-t-il sur les jeunes (de 12 à 29 ans)?

- Oui
- Non

Votre organisme est-il un organisme de bienfaisance canadien enregistré ou un organisme à but non lucratif canadien enregistré? Sélectionnez une réponse.

- Oui, nous sommes un organisme de bienfaisance enregistré.
  - notre numéro d'organisme de bienfaisance est : \_\_\_\_\_

- notre année de constitution est : \_\_\_\_\_
- Oui, nous sommes un organisme à but non lucratif enregistré.
- notre numéro d'enregistrement en tant qu'organisme à but non lucratif est : \_\_\_\_\_
- notre organisme à but non lucratif enregistré a été fondé en l'an : \_\_\_\_\_
- Non, nous ne sommes ni un organisme de bienfaisance enregistré ni un organisme à but non lucratif enregistré.

## DEMANDE DE SUBVENTION ACCÈS LIBRE : L'ORGANISME

Adresse de l'organisme :

Ville, village ou municipalité de l'organisme :

Province ou territoire de l'organisme :

Code postal de l'organisme :

Leadership organisationnel - votre organisme est-il dirigé par des personnes noires, autochtones ou de couleur (PANDC)?

Oui.

Dirigé par des personnes noires

Dirigé par des personnes autochtones

Dirigé par des personnes de couleur

Facultatif : (Vous êtes invité.e.s à préciser quelles communautés de couleur sont représentées dans le leadership de votre organisation) :

Non.

Préfère ne pas répondre.

Veillez indiquer le lieu d'activité de votre organisme (indiquez la/les province(s) et/ou le(s) territoire(s) ou le Canada si vos activités ont une portée nationale, et l'île de la Tortue si vos activités ont une portée plus large. Veillez sélectionner toutes les réponses qui s'appliquent.

- Englobe l'île de la Tortue
- Tout le Canada
- Alberta
- Colombie-Britannique
- Manitoba
- Nouveau-Brunswick
- Terre-Neuve et Labrador
- Territoires du Nord-Ouest
- Nouvelle-Écosse
- Nunavut
- Ontario

- Île-du-Prince-Édouard
- Québec
- Saskatchewan
- Yukon

Fournissez une brève présentation de votre organisme, sa mission et son expérience en matière de soutien aux jeunes.

### DEMANDE DE SUBVENTION ACCÈS LIBRE : LE OU LA CANDIDAT.E

Nom de la personne contact principale :

Titre de la personne contact principale :

Adresse courriel de la personne contact principale :

Numéro de téléphone principal :

Nom de la personne signataire autorisé.e :

Titre de la personne signataire autorisée :

Numéro de la personne signataire autorisée :

### DEMANDE DE SUBVENTION ACCÈS LIBRE : LE PROJET

Titre du projet :

Financement demandé pour le projet (le montant maximum est de 150 000 \$ CAD) :

Contribution en nature prévue des partenaires ou d'autres bailleurs de fonds (Énumérer les partenaires et leur contribution prévue):

Insérez les dates estimées de début et de fin du projet (note : la date de fin du projet ne peut pas se situer après le 28 février 2025) :

Fournissez un calendrier estimatif pour le projet, y compris les étapes clés et les livrables.

Lieu (ville, village ou municipalité) du projet. Ajoutez plusieurs lieux si nécessaire :

Dressez la liste de vos partenaires de projet, y compris les partenaires institutionnels, par exemple les collègues, les universités, les écoles, etc. et/ou les partenaires communautaires. Ajoutez plusieurs partenaires, le cas échéant, indiquer leur contribution au projet et préciser s'ils sont confirmés, anticipés, etc.

Quel type de projet menez-vous?

- Pilotage d'un projet
- Poursuite d'un projet existant
- Mise à l'échelle d'un projet ou réplique d'un projet
- Autre

Décrivez votre projet en une phrase. (EXEMPLE : Ce projet réalisera les activités suivantes avec les partenaires suivants pour atteindre les résultats suivants pour ces bénéficiaires dans \_\_\_\_ ces communautés).

Décrivez votre projet en détail :

- Quelles activités allez-vous entreprendre?
- Quels rôles vos partenaires listés ci-dessus joueront-ils dans le projet? Mettez en évidence tous les partenariats ou collaborations prévus qui amélioreront l'impact et la durabilité du projet.
- Comment votre projet améliorera-t-il l'accès et l'équité d'accès aux possibilités d'apprentissage pour les jeunes au Canada?
- Quels sont les obstacles à l'apprentissage auxquels votre population cible est confrontée? Décrivez comment votre projet aborde ces obstacles.

## DEMANDE DE SUBVENTION ACCÈS LIBRE : BÉNÉFICIAIRES, RÉSULTATS ET IMPACT

Nombre prévu de jeunes (12-29 ans) bénéficiaires :

Qui sont les bénéficiaires directs de votre projet ? Sélectionnez toutes les réponses qui s'appliquent.

- Les nouveaux arrivants au Canada,
- Les réfugiés
- Les jeunes fuyant un traumatisme.
- Jeunes qui ne suivent pas d'études, d'emploi ou de formation (NEET)
- PANDC
- LGBTQ2S+
- Autres groupes, veuillez préciser \_\_\_\_\_

Veillez fournir une description détaillée de vos bénéficiaires, y compris des informations démographiques (le cas échéant et si celles-ci sont disponibles) et expliquer comment ils/elles bénéficieront du succès de l'initiative.

Cherchez-vous à atteindre de nouveaux bénéficiaires ou des bénéficiaires déjà existants?

○ Nouveaux bénéficiaires.

Si vous atteignez de nouveaux bénéficiaires, travaillez-vous dans un nouveau lieu ou ajoutez-vous de nouveaux bénéficiaires à votre travail déjà existant?

○ Bénéficiaires déjà existants.

Pour les PANDC (Personnes autochtones, noires, de couleur) et autres communautés de jeunes confrontées à de multiples obstacles – Quel engagement avez-vous avec elles et comment seront-elles impactées par le projet? Comment sont-elles impliquées dans la conception, la livraison et/ou l'évaluation du projet?

Décrivez les résultats et les impacts attendus du projet.

Comment votre projet contribuera-t-il aux objectifs liés à un ou plusieurs des domaines thématiques prioritaires suivants, notamment :

- Persévérance scolaire et préparation scolaire.
- Mentorat complet et bien-être mental.
- Renforcement des aspirations et de la résilience en matière d'éducation
- Augmentation de la connectivité.
- Aide à l'adaptation et à l'hébergement

Avez-vous un plan de mesure et d'évaluation existant?

- Oui
- Non

Si oui, veuillez télécharger ou partager un lien vers ce document (FACULTATIF)

Décrivez brièvement votre plan pour évaluer les progrès et la réussite du projet. Quels sont certains des résultats d'apprentissage attendus pour ce projet? Qu'allez-vous apprendre de votre projet et comment cet apprentissage renforcera-t-il votre capacité en tant qu'organisme ou contribuera-t-il à votre communauté et/ou à votre secteur?

Pourquoi êtes-vous le bon organisme/collectif pour effectuer ce travail?

Incluez : votre expérience dans ce domaine, vos liens avec la communauté concernée, vos relations avec des membres clés de la communauté, des organisations ou des individus, et la capacité de l'organisation ou du groupe à mener à bien le projet.

## DEMANDE DE SUBVENTION ACCÈS LIBRE : DOCUMENTS D'APPUI ET DÉCLARATIONS

*Arbre logique arrière*

### Aperçu des documents et déclaration

Les étapes suivantes comprennent (1) soumettre des documents financiers pour soutenir et compléter votre demande, (2) reconnaître et vérifier la véracité de toutes les déclarations, et (3) être ajouté.e à la communauté Catapulte.

**Note :** des états financiers vérifiés ou des états financiers préparés en externe sont requis pour que votre demande soit considérée comme complète.

### Modèle de budget

Téléchargez le modèle de budget fourni, complétez-le et téléchargez-le ci-dessous. Ces informations sont nécessaires pour que votre demande soit considérée comme complète.

Modèle de budget en anglais ici :

Modèle de budget en français ici :

## ESTIMATION DU BUDGET DU PROJET ET AUTRES SOURCES DE FINANCEMENT

Veillez utiliser le **modèle de budget** lié pour fournir une estimation approximative du budget du projet, y compris les dépenses prévues et toute autre source de financement que vous avez obtenue ou avez l'intention d'obtenir. Nous encourageons les candidat.e.s à inclure des chiffres véritablement représentatifs de leurs frais administratifs et généraux. Enfin, veuillez noter que des sources de financement supplémentaires ne sont pas requises dans votre demande.

Indiquez le montant total du projet et les autres sources de financement par année pour la durée de votre projet :

|   | 1er trimestre | 2e trimestre | 3e trimestre | 4e trimestre | TOTAL |
|---|---------------|--------------|--------------|--------------|-------|
| COÛT TOTAL DU PROJET                                  |               |              |              |              |       |
| TOTAL DES FONDS DEMANDÉS À LA FRH                     |               |              |              |              |       |
| AUTRES SOURCES DE FINANCEMENT (prévues ou confirmées) |               |              |              |              |       |

### Téléchargez les documents financiers

Fournissez jusqu'à deux - maximum - de vos états financiers les plus récents. Vérifiés ou préparés en externe pour les organismes à but non lucratif enregistrés ou les organismes de bienfaisance.

### Téléchargez les documents supplémentaires

Les candidat.e.s sont invité.e.s à soumettre des documents supplémentaires pertinents pour appuyer leur candidature. Il peut s'agir de plans de projet, de cadres de référence ou de plans de mesure et d'évaluation, de rapports de projet, etc. Les lettres de recommandation ne sont pas requises.

### Déclaration

Je déclare par la présente que les informations fournies sont véridiques et exactes. Je comprends également que toute malhonnêteté délibérée rendra cette demande inéligible. Je comprends que le pouvoir de signature d'un.e directeur.trice générale ou équivalent sera nécessaire si cette demande passe avec succès à l'étape suivante de l'évaluation.

- NOM :
- TITRE :
- ORGANISME :
- DATE :

### Infolettre

Dans le cadre des activités de développement du réseau de Catapulte Canada, vous, en tant que chef de projet de cette initiative, serez ajouté.e à la communauté en ligne de Catapulte Canada et recevrez des communications périodiques pertinentes relatives à Catapulte Canada et à la Fondation Rideau Hall. Si vous souhaitez ne pas recevoir ces communications, veuillez l'indiquer ici.

- Oui
- Non